






P08 ÜCRETLENDİRME PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi/Revizyon Tarihi	
	20.04.2008/20.01.2019	
	Rev. No.	Sayfa No.
	16	1/3



REVİZYON ve ONAY TAKİP TABLOSU		
Rev. No.	Revizyon Gerekçesi	Tarih
00	Yayın	20.04.2008
10	Adam X gün ücret değişikliği, saha hesaplaması dönüm aralıkları değişiklik	02.01.2012
11	Gıda tarım ve Hayvancılık bakanlığı tarafından yapılan projelerin ücretlendirilmesi ile ilgili ibarenin eklenmesi, ücretlendirme talimatının eklenmesi	18.05.2012
12	Organic tarım ve iyi tarım uygulamaları Ücretlendirme prosedürlerinin birleştirilmesi ve organic tarım ücretlendirme talimatının eklenmesi	17.04.2014
13	Adam X gün ücret değişikliği	15.03.2016
14	Adam X gün ücret değişikliği, logo değişikliği	20.03.2018
15	Adam X gün ücret değişikliği	21.09.2018
16	Şirket ünvan değişikliği , Adam X gün ücret değişikliği	20.01.2019

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi Elif Özgür 	Onaylayan Genel Müdür Osman Yalçın Tekinarslan/ Ozlem Tekinarslan  
--	--



P08		Yayın Tarihi/Revizyon Tarihi	
		20.04.2008/20.01.2019	
ÜCRETLENDİRME PROSEDÜRÜ		Rev. No.	Sayfa No.
		16	2/3

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı, ürün belgelendirme kapsamı dahilinde belgelendirme başvurusunda bulunan müşterilere belgelendirme hizmetleri için uygulanacak ücret ve ödeme şartlarını açıklamaktır.

Bu prosedür, ürün belgelendirme kapsamında ilgili belgelendirme hizmetleri için başvuru yapan tüm müşteriler için uygulanacak ücretleri ve ödeme şartlarını kapsar.

2. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Tanıtım ve iş geliştirme sorumlusu, ofis müdürü ve genel müdür sorumludur.

3. UYGULAMA

3.1. Ücretlerin Belirlenmesi

Ücretlerin belirlenmesi aşağıda belirtilen esaslara uygun olan gerçekleştirilir.

Kontrol ve Raporlama Ücreti:

Hazırlanan kontrol planına göre kişi yada kuruluştaki gerçekleştirilen Belgelendirme, gözetim, takip, kapsam değişikliği, yeniden belgelendirme kontrollerine ait ücrettir. Bu ücret başvuran kişi veya kuruluşların ürünleri, parsel sayıları veya seçenek II kontrollerinde gruba dahil olan çiftçilerin sayılarına göre hesaplanan kontrol süresi esas alınarak belirlenir.

Kontrol ekibinin yol, konaklama vb. giderleri kontrole gidilecek yerin uzaklığı, kullanılacak ulaşım aracı ve kontrol süresi göz önüne alınarak hesaplanır ve sözleşmeye eklenir.

Adam x gün: bir kontrol için kontrolörün harcayacağı süreyi belirtir.

1 adam x gün kontrol ücreti olarak *ITU bireysel sertifikasyonu için 1400 TL + KDV, ITU grup sertifikasyonu için 1800 TL + KDV, OT üretim sahası için 1400 TL +KDV, OT Tesis kontrolü için 2500 TL + KDV* ücret alınır.

Not: Müşterinin talebine göre ücret Euro olarak verilebilir, Ücret euro olarak hesaplanırken ücretlendirmenin yapıldığı günün TCMB döviz satış değeri baz alınır.

Kontrol sürelerinin ve toplam ücretin hesaplanması İyi tarım Uygulamaları için P08/T01 İyi Tarım uygulamaları Ücretlendirme Talimatı, Organik tarım için P08/T02 Organik Tarım Ücretlendirme Talimatı na göre yapılır.

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, İl Tarım ve orman müdürlüğü veya herhangi bir kamu kuruluşu tarafından kamu yararına açılan ihale ve projeler için verilecek sertifikasyon hizmet tekliflerinin ücretlendirmesinde projenin türüne göre adam x gün fiyatı değişiklik gösterebilir.

Proje ve İhale kapsamında kalıntı analizlerinin ücretlendirmesinin sertifikasyon kuruluşu tarafından verilecek teklife dahil edilmesi istenirse sadece o projeye ait sözleşmelerde sözleşme formatına kalıntı analizinin ücreti de dahil edilir.

Takip Kontrolü Ücreti

Kontrolü yapılan müşterinin kontrolde çıkan uygunsuzluklarının giderildiğinin yerinde görülmesi gerektiği durumlarda tekrar kontrol yapılır. Bu takip kontrolü için 1 günlük kontrol ücreti olarak 1 adam x gün kontrol ücreti ve yol/konaklama ücreti alınır.



P08 ÜCRETLENDİRME PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi/Revizyon Tarihi	
	20.04.2008/20.01.2019	
	Rev. No.	Sayfa No.
	16	3/3

Ön Kontrol Ücreti (isteğe bağlı)

Müşteri talebine ve isteğine bağlı olarak belgelendirme kontrolü öncesi gerçekleştirilen kontrole ait ücrettir. Bu ücret toplam sözleşme bedelinin %30'u kadardır.

3.2. Faturalama ve Ödemeler

Belgelendirme bedeli planlanmış kontrol tarihinden en geç 2 gün önce kontrolü yapılan kişi/kuruluş tarafından ödenir. Faturalandırma kontrol tarihinin 1 hafta öncesinden başlatılır. Sözleşmede yer almayan ek hizmetler olması durumunda bunlar 1 hafta içinde ek fatura olarak kontrolü yapılan kişi/kuruluşa gönderilir. Ödemesi en geç 15 gün içinde yapılır.

4-İLGİLİ DOKÜMANLAR

- ITU Ücretlendirme Talimatı P08/T01
- OT Ücretlendirme Talimatı P08/T02